

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| SOLICITUD PARA ATENCIÓN A FUGAS DE AGUA | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | CTyS/OPDAPAS/002 | |
| Solicitud para atención a fuga de agua íntegra a los servicios que presta el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 37 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Solicitud de atención para fuga de agua | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | S I | N O | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | <ul style="list-style-type: none"> Por desgaste o corrosión en la tubería por el paso del tiempo. Daño o ruptura intencional en la línea de conducción de agua potable. Fuerte presión en la línea de agua. Asentamiento del terreno o vialidad por donde pase la línea de conducción de agua. <p>Sobrecarga externa (árboles o tráfico pesado) por donde pase la línea de conducción de agua.</p> | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si, se requiere una inspección de campo por parte del área operativa para determinar el material a implementar; así como las acciones a realizar para poder dar atención a la solicitud. | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Usuarios y no usuarios: | | | | |
| I.- Realizar la solicitud de atención al organismo; proporcionando los datos necesarios para su atención: <ul style="list-style-type: none"> Nombre completo de la persona que reporta. Dirección: (calle y no, barrio, colonia). | No | No | N/A | |

| | | | |
|--|--|----|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Referencias: entre que calles se encuentra. ▪ No. Telefónico de contacto. | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| Usuarios y no usuarios: | | | |
| <p>I.- Realizar la solicitud de atención al organismo; proporcionando los datos necesarios para su atención:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre completo de la persona que reporta. ▪ Dirección: (calle y no, barrio, colonia). ▪ Referencias: entre que calles se encuentra. ▪ No. Telefónico de contacto. | No | No | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| Usuarios y no usuarios: | | | |
| <p>I.- Realizar la solicitud de atención al organismo; proporcionando los datos necesarios para su atención:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre completo de la persona que reporta. ▪ Dirección: (calle y no, barrio, colonia). ▪ Referencias: entre que calles se encuentra. ▪ No. Telefónico de contacto. | No | No | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Se acude al módulo de atención en las oficinas del OPDAPAS y se reporta la fuga de agua o por medio del WhatsApp 722 684 9143, dando referencias de la ubicación de la fuga y los datos de contacto. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | Setenta y dos hora partir de la realización de la solicitud. | | |
| COSTO: | <p>Usuarios y no usuarios: no cuenta con costo alguno en caso de que la fuga de agua haya sido ocasionada por desgaste, corrosión, aumento en la presión de la línea de agua o asentamiento del predio en donde se encuentre la línea.</p> <p>En caso de que la fuga haya sido ocasionada por una tercera persona de</p> <p style="text-align: right;">Fundamento Jurídico: Artículos 155, 156, 157, 158 y 159 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</p> | | |

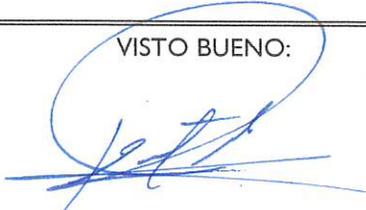
| | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------------------------|
| | manera intencional o de manera accidental será remitida al área jurídica, la cual determinara la sanción o multa correspondiente. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | | X |
| | | | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | X |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las oficinas del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | La atención a fugas de agua se realizara sobre vialidades competentes a vialidad publica o espacios públicos, en caso de que la fuga sea dentro de un espacio denominado como propiedad privada (fraccionamientos, residenciales, casa habitación, negocios comerciales) deberá atenderse por el personal a cargo de dicho lugar o por el propietario. | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | No | | |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de San Mateo Atenco. | | Unidad Jurídica, como área sancionadora. Dirección de Operaciones, como área verificadora y ejecutora. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Mtra. Karla María Arzate Martínez | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Hacienda Tres Marías | NO. INT. Y EXT.: 260 |
| COLONIA: | Fraccionamiento Santa Elena | MUNICIPIO: | San Mateo Atenco |
| C.P.: | 52105 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas. |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| (01) | 722 926 7639 | 104 | N/A |
| | | | CORREO ELECTRÓNICO: jefemantenimiento@opdapassma.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | CORREO ELECTRÓNICO: |
| | | | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿En qué tiempo se atenderá la solicitud a fuga de agua? |
| RESPUESTA: | La solicitud a fuga de agua se atenderá en un periodo o de veinticuatro a setenta y dos horas, a partir del reporte de atención. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo reportar una fuga de agua en caso de no ser usuario del organismo OPDAPAS? |
| RESPUESTA: | Si, sin embargo para dar atención a la solicitud se deberá proporcionar los datos necesarios (nombre completo, ubicación, número telefónico y referencias) para atender la fuga de agua. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Es necesario que este en el lugar, cuando den atención a la fuga de agua? |
| RESPUESTA: | No es necesario que acudan al lugar de la fuga cuando atienda la solicitud; sin embargo, en caso de no ubicar la fuga de agua el personal se pondrá en contacto con quien reporte la solicitud. |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ:  Ing. Arg. Francisco Javier Basurto García NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:  Mtra. Karla María Arzate Martínez NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 05/02/2025. |
|--|--|---|